Договор
об оказании образовательных услуг

с. Старый Белый Яр 01.09.2012 года

Муниципальное образовательное учреждение *Старобелоярская средняя общеобразовательная школа*(в дальнейшем Школа) на основании лицензии №4260 А 200448,выданной Отделом лицензирования и контроля качеством образования Ульяновской области на срок с 19.05.2006 по 20.05.2011г, и свидетельства о государственной аккредитации №908 АА 164896,выданного Комитетом по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области на срок с 30мая 2008 по 30 мая 2013, в лице директора *Лисиной Тамары Алексеевны, действующего на основании Устава школы, Управляющего совета школы, в лице председателя Судаковой Ольги Николаевны, действующего на основании положения об Управляющем совете школы, с одной стороны, и, с другой стороны,* _____

_____

(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего, мать, отец, опекун, попечитель и др.)
(в дальнейшем – родители (законные представители), а также _____

_____

_____

(**ФИО несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста)**
(в дальнейшем - Обучающийся) заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Типовым положением об общеобразовательным учреждении настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения Школы, Обучающегося, его родителей (законных представителей) по вопросам организации и осуществления образовательного процесса и реализации права обучающегося на образование

2.Школа принимает обязательства:

2.1. Обеспечивать образование обучающегося в объеме начального (общего), основного(общего)и среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2.2. Создавать благоприятные условия для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности, всестороннего раскрытия ее способностей.

2.3. Осуществлять комплекс мер по сохранению и укреплению здоровья детей, создавать условия для проведения лечебно-профилактических мероприятий и своевременно оповещать родителей (законных представителей) о них, а также о случаях заболевания ребенка в школе, соблюдать санитарных нормы и правила; обеспечивать режим питания и контроль его качества.

2.4. Предоставлять услуги дополнительного образования.

2.5. Осуществлять образовательный процесс в соответствии с государственным учебным планом, расписанием, программами, учебниками (программы, учебники, методики и технологии обучения и воспитания определяются школой).

2.6. Предоставлять возможность получать семейное образование, индивидуальное обучение на дому детей с медицинскими показаниями в соответствии с Уставом и локальными актами школы.

2.7. Предоставлять родителям (законным представителям) в рамках, определенных Уставом, локальными актами школы, возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

2.8. Оказывать родителям (законным представителям) консультативную помощь в вопросах обучения и воспитания детей.

2.9. Организовывать работу по социальной поддержке детей их малоимущих и многодетных семей, детей-сирот и опекаемых.

2.10. Своевременно принимать меры по восстановлению справедливости в отношении ребенка в случае нарушения его прав.

2.11. Отслеживать выполнение родителями (законными представителями) Федерального Закона «Об образовании» и других законодательных и нормативных актов , направленных на социальную защиту детей, обеспечение прав и свобод детей и подростков, в том числе на образование.

2.12. Развивать материальную и учебно-методическую базу в рамках средств, как бюджетных, так и привлеченных, в том числе в виде добровольных пожертвований родителей (законных представителе) обучающихся.

2.13. Предоставить право родителям (законным представителям) возможность участвовать в управлении школой через выборные органы.

2.14. Предоставить родителям (законным представителям) возможность участвовать в деятельности, направленной на развитие обучающихся (подготовке праздников, конкурсов, организации экскурсий, походов, учреждений культуры и т.п.).

2.15. Предоставить родителям (законным представителям) по их желанию возможность участвовать в деятельности, направленной на развитие материально-технической и учебно-воспитательной базы (в том числе через участие родителей в транспортном обеспечении, текущих ремонтных работах, субботниках и т.п.).

3.Родители(законные представители) обучающихся принимают обязательства.

3.1. Контролировать ребенка, его посещаемость занятий, поведение, успеваемость, качество подготовки домашнего задания.

3.2. Своевременно оказывать помощь учителю в создании благоприятных условий для жизни ребенка в школе и дома.

3.3. Обеспечить ребенка за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения школой обязательств по оказанию образовательных услуг, в количестве, соответствующему возрасту и потребностям ребенка.

3.4. Возмещать материальный ущерб, причиненный школе по вине ребенка, в соответствии с законодательством РФ.

3.5. Ссоервременно оплачивать оказанные платные услуги: экскурсии, поездки, фотографирование, посещение музеев и выставок, театров и концертов.

3.6. Обращаться к учителю, классному руководителю, педсовету, в Управляющий совет в случае возникновения проблем, связанных с обучением и воспитанием ребенка, его пребыванием в школе. Анонимные обращения в письменном виде или по телефону к рассмотрению не принимаются.

3.7. Содействовать организации работы с детьми, вносить предложения по ее улучшению, а также по организации дополнительных услуг.

3.8. Своевременно и постоянно посещать родительские собрания, в том числе и общие. Доброжелательно принимать информацию педагогов о проблемах, возникших с ребенком. Обязательно и своевременно приходить в школу по приглашению педагогов и (или) администрации.

3.9. В полном объеме выполнять решения родительских собраний и Управляющего совета.

3.10. Своевременно сообщать в школу о хронических заболеваниях детей, их инвалидности, о текущей болезни ребенка или его **возможном отсутствии.**

3.11. Выполнять рекомендации медицинских работников, педагогов, специалистов (логопеда, психолога), сотрудников милиции, педсовета, медико-педагогической комиссии, комиссии по делам несовершеннолетних.

3.12. Обеспечивать ребенка одеждой для спортивных занятий:
*специальной обувью для занятий физкультурой в спортивном зале;
*спортивным костюмом для занятий физкультурой;

3.13. Обеспечивать ребенка повседневной одеждой для урочных занятий:
*девочек – **деловым костюмом** (в т.ч. брючным);
*мальчиков - **деловым костюмом**;

3.14. Обеспечивать ребенка **праздничной одеждой**:
*девочек - белой блузкой, деловым костюмом;
*мальчиков - белой сорочкой и галстуком, деловым костюмом;

3.15. Проявлять уважение к работникам школы, ценить их труд и профессионализм, стремиться к взаимодействию с учителями в предъявлении ребенку единых педагогических требований;

3.16. Повышать уровень собственной педагогической культуры в вопросах семейной педагогики.

3.17. Воспитывать в детях социальную активность, ответственность за порученное дело, гордость за школу, уважение к ее традициям.

3.18. Незамедлительно сообщать классному руководителю и директору школы об изменении контактного телефона и места жительства.

4.Обучающийся принимает обязательства:

4.1. Посещать все занятия согласно учебному расписанию:

4.2 .Выполнять данные педагогом задания по подготовке к занятиям.

4.3. Соблюдать дисциплину и правила поведения в школе.

4.4. Выполнять законные требования педагогов, администрации и обслуживающего персонала школы.

4.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и обслуживающему персоналу школы.

4.6. Проявлять уважение к другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.7. Бережно относиться к имуществу школы.

4.8. Соблюдать Устав и следовать требованиям локальных актов школы.

5.Заключительные положения.

5.1. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Договор вступает в силу с момента подписания его сторон и действует 1 год. По истечении срока действия договор продлевается на тот же срок, при условии, что ни одна из сторон не заявила письменно о расторжении договора в связи с истечением срока его действия.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.4. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющий равную юридическую силу. Один храниться в личном деле ребенка, другой - на руках у родителей (законных представителей).

6.Подписи сторон.

Муниципальное образовательное учреждение
Старобелоярская средняя общеобразовательная школа
Юридический адрес: с. Старый Белый Яр, ул. Школьная,

Директор школы_____ Т.А. Лисина

М.П.
Председатель Управляющего совета _____ О.Н. Судакова

Родители (законные представители):
Мама _____
(ФИО)
Папа _____
(ФИО)
Адрес место жительства: _____
_____
_____
_____
Паспортные данные: №_____, выдан _____
_____
(подпись)
Обучающийся (с 14-лет): _____
(ФИО)
Адрес места жительства: _____
_____
_____
_____
Паспортные данные: №_____, выдан _____
_____
(подпись)

Телефоны:
Рабочий мамы _____
Рабочий папы _____
Домашний _____
Мобильный мамы _____
Мобильный папы _____
Мобильный обучающегося _____

Директору
МОУ Старобелоярской СОШ
Лисиной Т.А.
родителя _____

Заявление

Я,
_____,
даю свое согласие на обработку персональных данных моего (сына, дочери)
_____
ученика (цы) _____ класса МОУ Старобелоярской СОШ, необходимых для организации и проведения учебно-воспитательного процесса в школе и выдаче документов государственного образца по окончанию второй и третьей ступени обучения.

Дата _____ Подпись

Директору
МОУ Старобелоярской СОШ
Лисиной Т.А.
родителя _____

Заявление

Я,
_____,
даю свое согласие на обработку персональных данных моего (сына, дочери)
_____
ученика (цы) _____ класса МОУ Старобелоярской СОШ, необходимых для организации и проведения учебно-воспитательного процесса в школе и выдаче документов государственного образца по окончанию второй и третьей ступени обучения.

Дата _____ Подпись